|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Toelettatura e servizi per animali** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  La toelettatura è l'insieme di operazioni che mantengono pulito, ordinato e all'occorrenza ben acconciato il mantello di un animale da compagnia.  Gli animali da compagnia sono quelli tenuti dall'uomo per compagnia o affezione, senza fini produttivi o alimentari. Sono compresi gli animali che svolgono attività utili come i cani per disabili, gli animali da pet-therapy, da riabilitazione, gli animali impiegati nella pubblicità e gli esemplari appartenenti alle specie esotiche in via di estinzione. Sono esclusi i cani di proprietà delle forze armate e dei corpi di pubblica sicurezza.  Si parla di "toelettatura da esposizione" quando un cane di razza da concorso cinofilo è toelettato per mettere in risalto le caratteristiche previste dallo standard della razza di appartenenza.  **[Requisiti oggettivi](Definizioni/22%20CF%20Requisiti%20oggettivi%20Toelettatura%20animali.pdf)**  **Presentazione pratica**  ***L’avvio, trasferimento o ampliamento*** dell’attività di toelettatura di animali d’affezione, è soggetto alla presentazione di **SCIA, SCIA Unica o SCIA Condizionata**, con i relativi allegati (raccolti in file zip), da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio (Ateco da 58 a 82+94+96) + Servizi per animali,** quindi scegliere: Toelettatura/addestramento di animali da affezione o da compagnia, digitare conferma e procedere con **Avvio, gestione, cessazione attività** + Aprire l'attività di vendita/toelettatura di animali d'affezione o da compagnia.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura, da inoltrare mediante lo sportello telematico, si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Richiedere l’orario di apertura in deroga a quanto disposto – Trasferire la sede dell’attività all’interno del territorio comunale –** **Comunicare l’affido in gestione di reparto** – **Comunicare il subaffido in gestione di reparto – Comunicare la cessazione dell’affido in gestione di reparto – Comunicare variazioni strutturali (locali, impianti, ciclo produttivo, settore merceologico, modifica automezzi trasporto) – Variazione preposto – Variazione soggetti (denominazione, sede legale, modifiche societarie e titolarietà dei requisiti solo in caso di variazioni societarie)**  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura delle variazioni si applica anche per le comunicazioni di **cessazione -** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **breve dell'attività (max 30 giorni) – Chiusura per ferie – Sospendere l’attività oltre 30 giorni – Riprendere l’attività**.  Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Definizioni/14%20CF%20Allegati.docx)- Si riporta l’elenco di allegati da aggiungere alla SCIA Unica e altri correlati alla Pubblicità, Occupazione suolo pubblico, TARI.    **[Oneri istruttori](Definizioni/20%20CF%20Tariffe%20commercio%20fisso.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/19%20CF%20Tempistica.pdf)    [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(Ateco da 58 a 82+94+96)**  [**Normativa di riferimento**](../Definizioni/Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 2^**](../../TUR/Parte%202%5e.pdf) - Commercio in sede fissa.  **Note:** | | |